



# สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท  
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ – โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๙๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๙๓  
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

## ด่วนมาก

ที่ สพท. ๒๑/๒๕๖๖

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหนังสือเวียน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่น  
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมใบชำระเงิน  
เรื่อง "ไขข้อข้องใจกับการปฏิบัติงานตามหนังสือเวียน ว.๑๑๙, ว.๑๒๔, ว.๑๒๕, ว.๑๒๘,  
ว.๑๕๙ และ ว.๑๕๕๙"

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "ไขข้อข้อง  
ใจกับการปฏิบัติงานตามหนังสือเวียน ว.๑๑๙, ว.๑๒๔, ว.๑๒๕, ว.๑๒๘, ว.๑๕๙ และว.๑๕๕๙" ผ่านสื่อ  
อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ZOOM ขึ้นในวันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีรายละเอียดตามโครงการที่แนบส่งมาพร้อม  
นี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานของรัฐและผู้ที่มีส่วน  
เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามแนวทางวิธีปฏิบัติที่กำหนดในหนังสือเวียน  
ทั้ง ๖ ฉบับข้างต้นที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้  
ออกมาวางหลักเกณฑ์ และกำหนดเงื่อนไข และขั้นตอนแนวทางปฏิบัติเอาไว้ในแต่ละเรื่องแต่ละกรณี เพื่อให้การ  
ปฏิบัติเป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับให้เกิด  
ประโยชน์สูงสุดแก่การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐหนังสือเวียนแต่ละฉบับที่ออกมาได้  
กำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติเป็นการเฉพาะเจาะจงในแต่ละเรื่องแต่ละกรณีที่เป็นปัญหาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน  
ของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ที่อาจจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนให้  
สอดคล้องกับนโยบายของรัฐที่สนับสนุนส่งเสริมผู้ประกอบการกลุ่มต่างๆที่ได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ  
หรือจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรงที่มีผลทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและ  
บริหารงานพัสดุได้ตามวิธีปฏิบัติปกติ จำเป็นต้องมีการออกแนวทางวิธีปฏิบัติใหม่ๆ ที่มีข้อกำหนด เงื่อนไข และ  
หลักเกณฑ์เฉพาะมาให้ใช้ถือปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลาแต่ละสถานการณ์ ซึ่ง  
หนังสือเวียนแต่ละฉบับจะมีรายละเอียดที่ผู้ปฏิบัติจะต้องติดตามศึกษาทำความเข้าใจให้ตีความไม่เข้าใจที่มาที่ไปของ  
เรื่อง หรือไม่ศึกษาข้อกำหนดเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหนังสือเวียนแต่ละฉบับอย่างจริงจัง อาจเกิดความ  
สับสน ไม่เข้าใจ และไม่มั่นใจว่าจะต้องปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติอย่างไรจึงจะเป็นการถูกต้องและไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่งานที่ตน  
ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ด้านการพัสดุและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ  
จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐจะต้องมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องอย่างแท้จริง เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและ  
ข้อกำหนด แนวทางวิธีปฏิบัติต่างๆที่

กำหนดในหนังสือเวียนแต่ละฉบับหากไม่ติดตามเรียนรู้หรือทำความเข้าใจจนสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง อาจส่งผลกระทบต่อและเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องและแก่หน่วยงานของรัฐ เป็นอย่างมากได้ โดยการจัดสัมมนาในครั้งนี้ กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ๒๐๐ คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานในสังกัดของท่าน เข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com) ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๑๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อ ๑ ท่าน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสิ่งที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ บัญชีกระแสรายวันโดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารเท่านั้น และเมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทาง [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครสัมมนาทางเว็บไซต์จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนาฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๒๐๐ คนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

อีเมล [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

# โครงการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง “ไขข้อข้องใจกับการปฏิบัติงานตามหนังสือเวียน ว.๑๑๙, ว.๑๒๔, ว.๑๒๕, ว.๑๒๘, ว.๑๕๙ และ ว.๑๔๕๙”

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์)

วันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

## หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้ออกแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติได้อย่างคล่องตัวและเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียน เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐตามแนวทาง ว.๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตาม , สัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอโดยกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและแนวทางการ .ว ติดตามและเร่งรัดการทำงานตาม๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖การแก เรื่อง ,ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขแบบประกาศ และแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยมีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเสนอราคาด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เพื่อไม่ให้มีประเด็นข้อกล่าวอ้างดังกล่าวข้างต้น และเพิ่มประสิทธิภาพการ ดำเนินการของระบบ e - GP ให้สามารถรองรับปริมาณการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ค้ากับ ภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ,แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) (ระยะที่ ๕ (ตาม ว.๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อ , ) จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) (ระยะที่ ๕ (โดยเห็นว่าเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้งานผ่านระบบ e-GP จึงดำเนินการปรับปรุงระบบ e-GP และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP เป็นการปรับปรุงระบบ e-GP (ระยะที่ ๕( นำเทคโนโลยี Blockchain มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลราคาวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีการปรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding โดยระบบ e-GP การยกเลิกขั้นตอนการซื้อ เอกสารประกวดราคาฯ ก่อนการเสนอราคา และให้ผู้ประกอบการสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาฯ ที่หน้า เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และลดระยะเวลาการเสนอราคา ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น ตาม ว ,๒๕๖๖ มีนาคม ๑ ลงวันที่ ๑๒๘ .แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง โครงการ )Terms of Reference : TOR) ตาม ว และ ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๐ ลงวันที่ ๑๕๙.มาตรการเร่งรัดการ ปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ มีการแก้ไขสัญญาและการปรับแผนการ ทำงานใหม่ โดยมีการกำหนดแนวทางการปรับแผนการทำงานใหม่ ตาม วลงว ๑๔๕๙ .ันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เนื่องจากบางแนวทางของหนังสือเวียนดังกล่าวมีขั้นตอนที่ซับซ้อน ลงลึก มีหลายขั้นตอนที่ปฏิบัติ แล้วเกิดข้อข้องใจและเป็นปัญหา อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ ดังนั้นเพื่อให้การ ปฏิบัติงานดำเนินการด้วยความคล่องตัว สอดคล้องกับนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงกำหนดจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ไขข้อข้องใจกับการปฏิบัติงานตาม หนังสือเวียน ว.๑๑๙, ว.๑๒๔ ,ว.๑๒๕ ,ว.๑๒๘ ,ว.๑๕๙ และ ว.๑๔๕๙” เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้มีโอกาสทำ

ความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางวิธีปฏิบัติตามหนังสือเวียนแต่ละฉบับอย่างถูกต้องและยังได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ระหว่างท่านวิทยากรและผู้เข้าร่วมการสัมมนา อีกทางหนึ่งด้วย

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ๒๕๖๐ .ศ.การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ ๒๕๖๐ .ศ.และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน พรหมทั้งแนวทางวิธีปฏิบัติ ๒๕๖๓ .ศ.ตามหนังสือเวียน ว.๑๑๙.ว ,๑๒๔ ,ว.๑๒๕ ,ว.๑๒๘ ,ว. ๑๕๙ และ ว.๑๔๕๙ อย่างถูกต้อง และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้เรียนรู้กระบวนการและแนวทางการปฏิบัติงานใหม่ข้อปัญหาการ ปฏิบัติตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ให้อธิบายปฏิบัติตามหนังสือเวียนแต่ละฉบับ และการแก้ไขปัญหาและ อุปสรรคต่างๆ ให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ในการดำเนินงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนานำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

### หัวข้อการสัมมนา

ไขข้อข้องใจกับการปฏิบัติงานตามหนังสือเวียน ว.๑๑๙, ว.๑๒๔, ว.๑๒๕,ว.๑๒๘,ว.๑๕๙ และว.๑๔๕๙

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนา เกี่ยวกับแนวทางวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ข้อกำหนด ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานภาครัฐ และสามารถไปถ่ายทอดความรู้หรือแนะนำให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

### คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เป็นเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านพัสดุหรือผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๒๐๐ คน หากมีผู้ให้ความสนใจ มากกว่าจำนวนที่กำหนด สมาคมฯ อาจพิจารณาเพิ่มจำนวนให้ตามความเหมาะสม

### คณะวิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

### ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๑ วัน วันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

### เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ชี้แจง แนะนำให้กรณีศึกษา และตอบปัญหาข้อซักถาม สื่อสารผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ Zoom

### การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์

### ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

ค่าลงทะเบียน ๑๐๐๐ บาท) หนึ่งพันบาทถ้วน( ต่อ ๑ คน

### หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียน เข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อย กว่า ๗ วัน หรือภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๒๐๐ บาท และ

สงวนสิทธิ์ไม่ พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอน คืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการ ล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

### ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วม สัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หัวข้อ สมัครเข้าร่วมสัมมนา“แนบท้ายโครงการสัมมนา ออนไลน์ ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียน ”ออนไลน์

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคณะ ๑๐๐๐ บาท) หนึ่งพันบาทถ้วนเป็นรายบุคคลตาม (แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด ทุกสาขา (มหาชน)ทั่วประเทศ ชื่อ บัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 008 - 005xxx - 1 โดยระบุ Ref.No.1 : 42566 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองสิทธิ (การได้รับลิงค์เข้าระบบZoom) และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงินและไฟล์ดิจิทัลเอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร (ลิงก์เข้าระบบ Zoom) ทางไปรษณีย์/อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่วนตัวของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาให้ ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วนในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะจัดส่งใบประกาศนียบัตรในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้เข้ารับการสัมมนาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เท่านั้น

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมการสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก ชั้น มาสเตอร์ทีม.๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร .๐๒-๒๑๕๙-๖๑๘, ๐๒ ๗๔๙๐-๖๑๘-หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หรือ e-mail : cmatthai.th@gmail.com

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท

(มณฑล ปราการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมนตรีโครงการ

(นายมงคล แสงศิริ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

โครงการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง ขอข้อข้องใจกับการปฏิบัติงานตามหนังสือเวียน ว.๑๑๙, ว.๑๒๔, ว.๑๒๕, ว.๑๒๘, ว.๑๕๙ และว.๑๔๕๙

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ )(Zoom)

วันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
๐๗.๐๐น.-๐๘.๔๕น.	ลงทะเบียนยืนยันตัวตนของผู้เข้าสัมมนา/	พิธีกรแนะนำหลักสูตร
๐๘.๕๐น.-๐๙.๐๐น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๐๙.๐๐น.-๑๐.๓๐น.	การปฏิบัติงานตามหนังสือเวียน ว.๑๑๙. ว ๑๕๙.ว ,๑๒๘.ว ,๑๒๕.ว ,๑๒๔. และ ว๑๔๕๙.	<ul style="list-style-type: none"><li>นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง</li></ul>
๑๐.๓๐น.-๑๐.๔๕น.	พักภารกิจส่วนตัว	
๑๐.๔๕น.-๑๒.๐๐น.	การปฏิบัติงานตามหนังสือเวียน ว,๑๑๙. ว ๑๕๙.ว ,๑๒๘.ว ,๑๒๕.ว ,๑๒๔. และ ว๑๔๕๙.	<ul style="list-style-type: none"><li>นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง</li></ul>
๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐น.-๑๔.๓๐น.	การปฏิบัติงานตามหนังสือเวียน ว,๑๑๙. ว ๑๕๙.ว ,๑๒๘.ว ,๑๒๕.ว ,๑๒๔. และ ว๑๔๕๙.	<ul style="list-style-type: none"><li>นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง</li></ul>
๑๔.๓๐น.-๑๔.๔๕น.	พักทำภารกิจส่วนตัว	
๑๔.๔๕น.-๑๖.๓๐น.	การปฏิบัติงานตามหนังสือเวียน ว,๑๑๙. ว ,๑๒๕.ว ,๑๒๔.ว ๑๕๙.ว ,๑๒๘. และ ว๑๔๕๙.	<ul style="list-style-type: none"><li>นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง</li></ul>
หมายเหตุ : อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นเพื่อความเหมาะสม		



# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๖

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	หนึ่งพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๑,๐๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน  
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๖

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	หนึ่งพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๑,๐๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน  
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาหลักฐานในไฟล์สมัครลงทะเบียนสัมมนา

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....